

年 月 日

## 役員変更届

(宛先)  
広島市長

主たる事務所の所在地 広島市 区

(電話)

(E-mail)

名称及び理事長氏名

次のとおり役員の変更がありましたので、医療法施行令第5条の13の規定に基づき届け出ます。

変更内容	変更理由 (就任・辞任・ 重任・死亡等)	変更年月日 (就任・辞任・重任・ 死亡等の年月日)	役職名	氏名	備考

担当者所属 ・氏名等	(電話)
---------------	------

※ 軽微な誤記、明らかな誤字脱字、記載漏れ等は、市が訂正・追記します。(承諾されない方はお申し出ください。)  
※ 医療機関の管理者の場合は、備考欄にその旨と医療機関名を記入してください。

(添付書類)

- 1 社員総会又は評議員会議事録の写し(原本と相違ない旨の理事長証明があること)
- 2 理事会議事録の写し(理事長を変更した場合のみ。原本と相違ない旨の理事長証明があること)
- 3 履歴書(重任を含む)
- 4 役員就任承諾書(重任を含む)
- 5 理事長に就任した場合は医師免許証の写し(初めて就任した場合のみ)

◎ここから下には記入しないでください。

受付印
-----

特記事項
------

(受付)

係	専門員
---	-----

(伺い)

係	係長	課長
---	----	----